



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๗๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้โรงเรียนสตรีอ่างทอง ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITA Online ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรรพรรณ	ฉ่ำชื่น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนนท์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการ
๑.๗ นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	กรรมการ
๑.๘ นายธนานันท์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๑.๙ นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๑.๑๐ นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพิจิตรา	ศรีสว่าง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพรณี	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๔ นายนพวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๒.๕ นายภคพงษ์	เนตรทรงพล	กรรมการ
๒.๖ นาวสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๒.๘ นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจ ๔ ด้าน ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริการบุคคล ด้านบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางพรณี สังข์ทอง นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail	นายนพวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	นายนพวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง

		๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางพรรณณี สังข์ทอง นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
การประชุมสัมมนา			นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวศิริลักษณ์ ช่างพงษ์ นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง	นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล

		ทาง ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา Q&A เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ Messenger, Line chat	
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา สามารถเชื่อมโยงไปยัง. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line ,Twitter ,Instagram เป็นต้น	นายณวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			นายกิตติทัต จันทวา
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๑๑	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง

		๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงานของ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	
การปฏิบัติงาน			นายกิตติทัต จันทวา
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร ในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม นายกิตติทัต จันทวา นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์
การให้บริการ			นายกิตติทัต จันทวา
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการและผู้รับผิดชอบบริการ ๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ สถานศึกษา ๒. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม นางพิมพ์ไพ พานทอง นายพรวิชัย นันชัชวาลย์ กุล
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม นางพิมพ์ไพ พานทอง นายพรวิชัย นันชัชวาลย์ กุล
๐๑๗	E-Service	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกโดย ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน	นายณวิษณุ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล

		๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
๐๑๘	แผนการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา

		<p>๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	<p>๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ตรา
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<p>๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๓. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ตรา
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ตรา

ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ ๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			นายกิตติทัต จันทวา
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางพรรณณี สังข์ทอง นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายธนานันท์ ลุณาบุตร

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพรรณณี สังข์ทอง นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น ๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ นายกิตติทัต จันทวา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๔	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคํามั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๒. จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๑. แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๒. จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นายกิตติทัต จันทวา นายนนทกร สีน้อย

		<p>๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>๔. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายกิตติทัต จันทวานายนนทกร สิ้นน้อย
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพตติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม)	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
แผนป้องกันการทุจริต			นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>๓. เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายวรพันธ์ รอดสถิตย์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายวรพันธ์ รอดสถิตย์
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต	นายกิตติทัต จันทวา นายวรพันธ์ รอดสถิตย์

		<p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</p>	นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นางสาวเกวลี จันทร์จับเขม
๐๔๒	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นางสาวเกวลี จันทร์จับเขม

มีหน้าที่

รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง